

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя
Муниципального учреждения
культуры «Централизованная
культуры (межпоселенческая) клубная
система» муниципального
образования «Оршанский
муниципальный район»
от « 9 » января 2018 № 7



_____ А.О.Никонова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
Отдела культуры, физической культуры
и спорта

администрации Оршанского
муниципального района»

_____ Е.А.Токарева



ПОЛОЖЕНИЕ

**Старокрещенского Дома ремесел
муниципального учреждения культуры «Централизованная
(межпоселенческая) клубная система» муниципального
образования «Оршанский» муниципального района»**

Д. Старое Крещено 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старокрещенский дом ремесел (далее - Дом ремесел) создается на базе муниципального учреждения культуры «Централизованная (межпоселенческая) клубная система» муниципального образования «Оршанский муниципальный район» (далее - Учреждение) и является его обособленным, самостоятельным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения МУК « ЦКС» МО «Оршанский муниципальный район» и осуществляющим все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.2. Дом ремесел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Дом ремесел не является юридическим лицом, наделяется имуществом и действует на основании утверждённого положения.

1.4. Дом ремесел создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учреждением с согласия его учредителя.

1.5. Дом ремесел осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

Полное наименование структурного подразделения –

Старокрещенский Дом ремесел муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная (межпоселенческая) клубная система» муниципального образования «Оршанский муниципальный район».

Сокращённое наименование структурного подразделения -

Старокрещенский дом ремесел МУК « ЦКС» МО «Оршанский муниципальный район».

Местонахождение структурного подразделения: 425250, РМЭ, Оршанский район, д. Старое Крещено, ул. Волкова, д.7.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА РЕМЕСЕЛ

2.1. Дом ремесел создается в целях обеспечения условий для сохранения, возрождения и развития традиционной материальной культуры народов, проживающих на территории поселения;

2.2 Услуги оказываемые Домом ремесел:

Юридическим лицам:

- осуществление консультационной, методической и практической помощи руководителям кружков, студий, мастерских и отдельным умельцам а приобретении навыков мастерства,
- организация и проведение фестивалей, выставок, ярмарок декоративно-прикладного искусства, художественных ремесел;

Населению:

- обучение, повышение квалификации руководителей кружков, студий, мастерских, отдельных народных умельцев в освоении приемов и технологий приоритетных направлений и традиционных художественных ремесел;

Государству:

- создание материальных ценностей изобразительного и декоративно – прикладного искусства
- сохранение материального и духовного наследия народов, прживающих на территории Республики Марий Эл
- эстетическое и нравственное воспитание населения

2.3. Основными задачами Дома ремесел являются:

- повышение качества жизни населения путем удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением, развитием, распространением и внедрением в жизнь традиционных народных художественных промыслов и ремесел;

2.4. Основными функциями Дома ремесел являются:

- сохранение материального культурного наследия;
- развитие ремесленнических традиций;
- создание и распространение ремесленнических изделий;

- выставочная деятельность;
- создание и распространение методик ремесленнического мастерства;
- оказание методической и практической помощи руководителям кружков декоративно – прикладного творчества культурно - досуговых учреждений.

2.4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций Дом ремесел наделяется следующими правами:

- взаимодействовать и сотрудничать с Филиалами и структурными подразделениями Учреждения, республиканскими государственными и муниципальными учреждениями культуры;
- взаимодействовать с различными общественными и другими организациями по вопросам, касающимся деятельности Дома ремесел;
- сотрудничать с народными мастерами и ремесленными коллективами;
- осуществлять выезды в командировки.

2.5. Основными направлениями деятельности Дома ремесел являются:

2.5.1. Научно-исследовательское, в рамках которого решаются задачи создания источниковой материально-этнографической базы (формирование фондов, их обработка и т.п.), изучения системы местных культурных традиций, определения возможностей их внедрения в современное социокультурное пространство.

2.5.2. Реконструктивное освоение традиционно-материальных, ремесленных, празднично-обрядовых, семейно-бытовых, хозяйственных и т.п. традиций народной культуры горных мари и восстановление их в жизни современного общества.

2.5.3. Образовательное, которое включает в себя учебно-воспитательную, методическую, пропагандистскую и художественно-просветительскую работу.

2.6. Дом ремесел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.6.1. Организация и проведение экспедиций по изучению традиционных материально-культурных ценностей народа мари.
- 2.6.2. Сбор, изучение, реконструкция изделий народного промысла.
- 2.6.3. Формирование материально-культурного этнографического фонда.
- 2.6.4. Организация и проведение конкурсов, выставок, обучающих семинаров по традиционной материальной культуре Оршанского района, национальных праздников, праздников народного календаря, ярмарок народных промыслов и ремесел.
- 2.6.5. Организация и проведение творческих лабораторий, семинаров, мастер-классов и других учебно-методических мероприятий, направленных на изучение и популяризацию традиционной материальной народной культуры.
- 2.6.6. Участие в республиканских и межрегиональных художественно-творческих и учебно-методических мероприятиях, направленных на сохранение и популяризацию традиционной материальной народной культуры.
- 2.6.7. Участие в обучающих стажировках, курсах, семинарах, организуемых республиканскими государственными и муниципальными учреждениями культуры по профилю деятельности Дома ремесел.
- 2.6.8. Подготовка и издание методических материалов, буклетов.
- 2.6.9. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на возрождение традиционной материальной культуры, создание и поддержание условий для естественного существования и воспроизводства народных традиций и быта.
- 2.6.10. Организация работы ремесленных кружков, студий, направленных на возрождение традиционной материальной культуры народа мари.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ РЕМЕСЕЛ

3.1. Управление Домом ремесел осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Дома ремесел осуществляет заведующий Домом ремесел, назначаемый приказом руководителя Учреждения на основе трудового договора и по согласованию с учредителем Учреждения.

3.3. По вопросам не входящим в компетенцию Дома ремесел, заведующий Домом ремесел может действовать по доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения:

- утверждает Положение о Доме ремесел;
- утверждает штатное расписание Дома ремесел;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников Дома ремесел;
- организует контроль за деятельностью Дома ремесел;
- выдаёт доверенности заведующему Домом ремесел;
- утверждает планы работы Дома ремесел;
- утверждает цены на платные услуги, оказываемые Домом ремесел.

3.5. Заведующий Домом ремесел:

- руководит работой Дома ремесел в пределах полномочий, определяемых настоящим положением и должностной инструкцией;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- принимает участие в подборе и расстановке кадров в соответствии со штатным расписанием;
- вносит предложения по мерам поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за качество и эффективность работы Дома ремесел.

3.6. Права и обязанности заведующего Домом ремесел определяются трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью, выданной директором Учреждения.

3.7. Оплата труда работников Дома ремесел устанавливается руководителем Учреждения на основании и в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждений культуры.

4. ИМУЩЕСТВО ДОМА РЕМЕСЕЛ

4.1. В целях обеспечения деятельности Дома ремесел, в соответствии с Положением о Доме ремесел, ему выдается имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Дома ремесел учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Дом ремесел использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении.

4.4. Дом ремесел использует закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, предназначенных исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Положении.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМА РЕМЕСЕЛ

5.1. Финансово-хозяйственную деятельность Дом ремесел осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения, данным Положением.

5.2. Источниками финансирования Дома ремесел являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- доходы от платных услуг;
- доходы от реализации изделий производства;
- доходы от проведения выставок, ярмарок народных промыслов и ремесел, обучающих семинаров;
- доходы от работы кружков;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- иные доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не противоречащие законодательству, источники.

5.3. Цены на платные услуги утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, согласно действующему законодательству.

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии с Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

6.2. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с его учредителем.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Все изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с его учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
